

Guatemala

31 de julio de 2,014

Señor

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada

Viceministro del Deporte y la Recreación

**Ministerio de Cultura y Deportes**

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo** por **Servicios Técnicos Profesionales** número **922-2014** aprobado por Acuerdo Ministerial número **287-2014** correspondiente al periodo de **Julio 2014**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **SERIE "A"** número **0014**.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Coordinación y logística de eventos de capacitación para el personal del Ministerio.
2. Registro y archivo de eventos de capacitación.
3. Tabulación de boletas de evaluación de cada evento de capacitación.
4. Elaboración y entrega de diplomas de participación de las capacitaciones.
5. Publicación y celebración de cumpleaños de manera mensual.
6. Elaboración de contratos de estudios y cartas de compromiso para participación en programas de profesionalización y capacitaciones.
7. Apoyo administrativo en los programas de Profesionalización.
8. Coordinación de actividades motivacionales para el personal.
9. Tabulación de las boletas de evaluación del desempeño que se apliquen dentro del Ministerio.
10. Archivo General del departamento.
11. Apoyo administrativo en todas las actividades que se realicen dentro del departamento y ministerio.

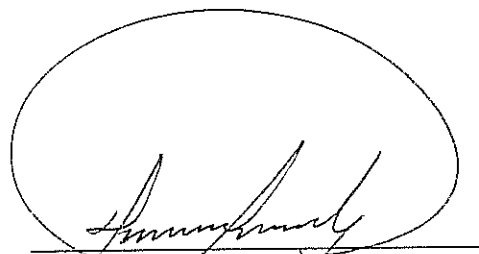
## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Apoyo y logística en la realización de 13 capacitaciones, donde se involucro al personal de las Direcciones del Despacho en temas relacionados con su trabajo.
2. Apoye en mantener actualizado el archivo de correspondencia recibida y enviada; del Departamento de Desarrollo de Personal para cuando surja una consulta.
3. Se cumplió con la publicación de los cumpleaños del mes de marzo.
4. Se desarrollo una actividad donde se involucraron a los cumpleaños de los meses de mayo y junio logrando la integración con actividades motivacionales.
5. Impresión y entrega de diplomas de Capacitación realizadas por el Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.



Sr. Italo Stefano Fratti Arias

Vo.Bo.



Licda. Karin de la Cruz Duarte  
Licda. Karin de la Cruz Duarte  
Jefe de Desarrollo de Personal  
Ministerio de Cultura y Deportes